



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

Rua Luiz Gonzáles Alvarado, nº 51 - Enseada do Suá – Vitória – Espírito Santo - CEP: 29.050-380

Tel: (27) 3636-7115 / 3636-7116 - e-mail: editaisfuncultura@secult.es.gov.br

EDITAL DE SELEÇÃO DE PROJETOS nº 001/2022

O ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, pessoa jurídica de direito público interno, por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA – SECULT** torna público, para o conhecimento dos interessados, que realizará **SELEÇÃO E CONCESSÃO DE APOIO CULTURAL-FINANCEIRO PARA CUSTEIO DE DESPESAS COM LOCOMOÇÃO DE ARTISTAS, TÉCNICOS E ESTUDIOSOS DA CULTURA**, conforme **processo nº 2022-05P5C**, devidamente aprovado pelo Secretário de Estado da Cultura. A presente Seleção será regida pela Lei Complementar Estadual nº 458/08 que instituiu o **Fundo de Cultura do Estado do Espírito Santo – FUNCULTURA** e o Decreto nº 2155-R/08 que a regulamentou, alterado pelo Decreto nº 4137-R, de 02/08/2017, republicado em 08/08/2017, pelo Decreto nº 4112-R, de 14/06/2017, bem como no presente Edital.

1 - DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto do presente Edital promover a difusão e o intercâmbio da cultura capixaba nas áreas das artes cênicas, das artes visuais, do audiovisual, da música, do patrimônio cultural, das humanidades, da literatura e de outras expressões culturais consideradas relevantes pela Secretaria de Estado da Cultura através da **SELEÇÃO E CONCESSÃO DE APOIO CULTURAL-FINANCEIRO PARA CUSTEIO DE DESPESAS COM LOCOMOÇÃO DE ARTISTAS, TÉCNICOS E ESTUDIOSOS DA CULTURA** convidados a participar de eventos culturais promovidos por instituições, brasileiras ou estrangeiras, de reconhecido mérito, com as finalidades de: **(a)** apresentação de espetáculos ou trabalho artístico próprio; **(b)** residência artística **(c)** intercâmbio e difusão

cultural; **(d)** cursos de capacitação de profissionais de cultura e **(e)** apresentação de trabalhos acadêmicos que tenham relação com a cultura capixaba.

1.1.1- Para os efeitos deste Edital, consideram-se **eventos culturais** aquelas ações que possibilitam a participação de artistas, técnicos e estudiosos da cultura em atividades culturais nacionais e internacionais, promovidas por entidades de reconhecido mérito, com uma ou mais das seguintes finalidades:

a) Apresentação de espetáculos ou trabalho artístico próprio, para difusão do processo ou do resultado do trabalho artístico individual e/ou de grupos, companhias ou coletivos artísticos, em qualquer linguagem ou área artística e cultural;

b) Residência artística e cultural: permanência fora do estado ou do país, por um período que não poderá ultrapassar 12 (doze) meses (item 6.9 do Edital), de artista ou profissional da cultura para se concentrar inteiramente em um projeto específico que esteja em fase de pesquisa, concepção, produção ou finalização. A residência poderá permitir, ainda, oportunidade de aprendizagem e aperfeiçoamento profissional e artístico, acompanhamento técnico, contato com o meio artístico e cultural local, dentre outras;

c) Intercâmbio e difusão cultural: troca de conhecimentos e experiências, bem como circulação de artistas e grupos, distribuição de produções artísticas e culturais em outro estado brasileiro ou país. O intercâmbio poderá contemplar, ainda, pesquisa, promoção de bens e serviços culturais, construção e dinamização de redes, entre outros.

d) Cursos de capacitação de artistas, técnicos e profissionais de cultura: participação em cursos, oficinas, seminários, workshops, estágios, dentre outros, fora do domicílio, do estado ou país, promovidos por instituições e entidades de referência no domínio das artes e/ou da cultura, que contribuam para o aperfeiçoamento, a qualificação e a capacitação técnica e/ou artística do proponente.

e) Apresentação de trabalhos acadêmicos que tenham relação com a cultura capixaba, em eventos específicos de referência na área ou linguagem, promovidos por instituições ou entidades com reconhecido mérito na área.

1.2 - Apenas as candidaturas individuais de pessoas físicas poderão apresentar solicitações referentes à residência artística ou cursos de capacitação de profissionais de cultura.

1.3 - O presente Edital tem prazo de vigência de 12 (doze) meses a contar da data de publicação.

2 - INFORMAÇÕES E FORNECIMENTO DO EDITAL

2.1 - Os interessados em participar da presente seleção poderão obter informações pelos telefones (27) 3636-7115 / 3636-7116, bem como por meio do **e-mail: editaisfuncultura@secult.es.gov.br**.

2.2 - A SECULT disponibilizará gratuitamente o Edital e os anexos aos interessados, através do endereço eletrônico: **<http://www.secult.es.gov.br>**.

3 - DAS INSCRIÇÕES

3.1 - As inscrições para o presente Edital estarão abertas em 02 (dois) períodos durante o exercício de 2022, de acordo com o **item 3.8** deste Edital. As inscrições deverão ser realizadas até às 18 horas do **último dia de inscrições, em cada período de inscrição**, com envio dos documentos de inscrição na versão final.

3.2 - As **inscrições deverão ser realizadas, exclusivamente, em plataforma on-line**, através do site <http://www.secult.es.gov.br>, com a apresentação de todas as informações listadas no **item 6.1**, na versão final. **Não serão aceitas inscrições em rascunho.**

3.3 - Para se inscrever, o proponente deverá inicialmente criar um **perfil de agente** na plataforma do Mapa Cultural do ES, que poderá ser acessada pelo site da SECULT, no endereço <http://www.secult.es.gov.br> ou acessando diretamente o site no endereço <http://www.mapa.cultura.es.gov.br>. Tal cadastro servirá para todas as inscrições subsequentes. A plataforma permite que o proponente cadastre agente cultural como pessoa física individual, pessoa física representante de grupos ou coletivos e pessoa física representante legal de pessoa jurídica (com ou sem fins lucrativos). No momento da inscrição, o proponente poderá escolher qual perfil deseja utilizar para a inscrição.

3.4 - Para inscrição de pessoa física ou pessoa física representante de grupos ou coletivos, o proponente **deverá ser idêntico ao agente responsável pela inscrição**, na plataforma de inscrições. No caso de pessoa jurídica (com ou sem fins lucrativos), o representante legal da pessoa jurídica **deverá ser idêntico ao agente responsável pela inscrição**, na plataforma de inscrições. Serão desclassificadas inscrições em desacordo com este item.

3.5 - É de inteira responsabilidade do proponente a realização da inscrição dentro do prazo estabelecido no item 3.8.

3.6 - Serão desclassificadas as inscrições de propostas concorrentes apresentadas em desacordo com as normas, condições e especificações previstas no presente Edital.

3.7 - Serão desclassificadas as inscrições de proponentes que tenham a prestação de contas de projetos contemplados em editais anteriores do Funcultura reprovada pela SECULT, pelo prazo fixado na decisão de reprovação.

3.8 - O Edital terá **02 (dois) períodos de inscrição**, durante a vigência do mesmo, a saber:

1º Período de inscrições: de 20 de junho a 20 de julho de 2022 – para viagens a partir do dia 25 de agosto de 2022 a 30 de março de 2023;

2º Período de inscrições: de 01 a 30 de outubro de 2022 – para viagens a partir do dia 1º de dezembro de 2022 a 30 de março de 2023.

3.9 - Para fins de inscrição no Edital, o proponente deverá considerar o **dia de início da viagem**. Poderão se inscrever proponentes com viagens a serem realizadas em qualquer data durante a vigência do Edital, ou seja, **viagens a serem realizadas de 25 de agosto de 2022 a 30 de março de 2023**.

4 – CONDIÇÕES BÁSICAS PARA INSCRIÇÃO

4.1 - Poderão participar do presente Edital de Seleção:

a) **Pessoa Física**, residente no Estado do Espírito Santo há, no mínimo, 02 (dois) anos.

b) **Pessoa Jurídica de Direito Privado com ou sem fins lucrativos**, estabelecida no Estado do Espírito Santo há, no mínimo, 02(dois) anos, e que comprove o caráter artístico ou cultural, definido nos atos constitutivos.

4.2- Os Grupos sem personalidade jurídica poderão escolher um representante legal (Pessoa Física) que deverá atender as exigências conforme **item 4.1 a)**, mediante declaração de representação, conforme Anexo III.

4.3 - O proponente, inscrito como pessoa física, **não** poderá indicar uma pessoa jurídica no momento da contratação com a SECULT.

5 - DAS VEDAÇÕES

5.1 - No presente Edital de Seleção, estarão impedidos de se inscrever:

5.1.1- A pessoa jurídica:

- a) contratada para prestar o serviço profissional de avaliação dos projetos;
- b) que integra o mesmo grupo econômico da empresa contratada para prestar o serviço profissional de avaliação de projetos;
- c) cujos sócios, administradores, dirigentes ou membros da diretoria sejam sócios, administradores, dirigentes ou membros da diretoria da pessoa jurídica contratada para prestar o serviço profissional de avaliação dos projetos;
- d) cujos sócios, administradores, dirigentes ou membros da diretoria possuam vínculo matrimonial, de união estável ou relações de parentesco até o 2º grau com os sócios, administradores, dirigentes e membros da diretoria da pessoa jurídica contratada para prestar o serviço profissional de avaliação dos projetos;
- e) cujos sócios, administradores, dirigentes ou membros da diretoria sejam integrantes da Comissão Julgadora, servidores ou ocupantes de cargo em comissão da SECULT, inclusive os licenciados, cedidos, remanejados ou que estejam em qualquer tipo de afastamento, com exceção dos servidores que se encontram aposentados (inativos);
- f) cujos sócios, administradores, dirigentes ou membros da diretoria possuam vínculo matrimonial, de união estável ou relações de parentesco até o 2º grau com integrantes da Comissão Julgadora, servidores ou ocupantes de cargo em comissão da SECULT, inclusive os licenciados, cedidos, remanejados ou que estejam em qualquer tipo de afastamento, com exceção dos servidores que se encontram aposentados (inativos);

g) que tenha a prestação de contas de projetos contemplados em editais anteriores do Funcultura reprovada pela SECULT, pelo prazo fixado na decisão de reprovação.

5.1.2- A pessoa física:

a) sócia, administradora, dirigente ou membro da diretoria da pessoa jurídica contratada para prestar o serviço profissional de avaliação dos projetos;

b) membro da Comissão julgadora, servidora ou ocupante de cargo em comissão da SECULT, inclusive os licenciados, cedidos, remanejados ou que estejam em qualquer tipo de afastamento, bem como pessoas que possuam vínculo matrimonial, de união estável ou relações de parentesco com esses até o 2º grau, com exceção dos servidores que se encontram aposentados (inativos);

c) que possua vínculo matrimonial, de união estável ou relação de parentesco até o 2º grau com sócios, administradores, dirigentes ou membros da diretoria da pessoa jurídica contratada para prestar o serviço profissional de avaliação dos projetos.

d) menor de 18 (dezoito) anos.

e) que tenha a prestação de contas de projetos contemplados em editais anteriores do Funcultura reprovada pela SECULT, pelo prazo fixado na decisão de reprovação.

6 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA INSCRIÇÃO

6.1 - São documentos obrigatórios para a inscrição, a serem preenchidos diretamente na plataforma on-line:

a) **Ficha de Inscrição**, conforme modelo previsto no **Anexo I**.

b) **Cópia do convite** da instituição organizadora do evento, citando o nome do convidado, período e local de realização, devidamente traduzido, quando em outro idioma.

c) **Currículo** completo do proponente e dos participantes da viagem, em formato livre, postado na plataforma de inscrição on-line ou em outra plataforma, com indicação do endereço do link de postagem.

d) **Planilha de Custos** das despesas com locomoção (passagens aéreas ou rodoviárias) a serem realizadas pelo proponente (**Anexo II**).

e) **Orçamento** do valor referente às despesas apresentadas na planilha de custos.

f) No caso de **inscrição de projeto de Grupos ou Coletivos**, apresentar Declaração de Representação, conforme modelo no **Anexo III**.

g) **Material informativo do evento** contendo histórico de realização, objetivos, programação, bem como materiais informativos sobre a instituição organizadora do mesmo.

h) **Sinopse e/ou clippings**, reportagens e publicações do trabalho a ser apresentado ou do estudo a ser realizado ou do programa de ensino a ser ministrado.

i) **Clippings, reportagens e publicações**, dos últimos 02 anos, para auxiliar na comprovação de sua atuação na área cultural e na avaliação do projeto.

6.2 - No caso de proponentes representados por terceiros (galerias, organizações promotoras de eventos, etc.), o convite poderá ser nominal à instituição representante, desde que acompanhado de declaração da empresa responsável pelo proponente.

6.3 - É de inteira responsabilidade do proponente apresentar os arquivos do projeto previsto no **item 6.1**, em perfeitas condições de acesso.

6.4 - **Não serão aceitas inscrições cujas solicitações de apoio apresentem valores superiores a 15% (quinze por cento) do recurso disponível ao correspondente período de inscrição, exceto nos casos de projetos que apresentem locação de ônibus para locomoção de Grupo.**

6.5 - **Não serão aceitas solicitações que incluam o pagamento de hospedagem, alimentação, tarifas de bagagem, seguro de cenários, obras ou equipamentos, bem como seguros para os beneficiários.**

6.6 - **Não serão aceitas solicitações** de apoio para turnê de espetáculos nem para deslocamentos frequentes, visando à participação em cursos regulares semanais, mensais ou com outra periodicidade, incluindo especialização, mestrado e/ou doutorado.

6.7 - Em caso de necessidade de alteração de datas ou integrantes (no caso de grupos ou coletivos culturais), ou de meio de transporte, deverá ser submetido pedido justificado à SECULT com até **05 (cinco) dias de antecedência da data da viagem**, para decisão sobre o deferimento. **Não serão aceitas alterações sem autorização prévia da SECULT.** Caso não ocorra a comunicação e autorização prévia, o proponente estará sujeito às penalidades previstas no **item 13**.

6.8 - No caso de transporte aéreo **somente** é permitida a aquisição de passagens em classe econômica.

6.9 - O período de permanência ou participação do proponente selecionado no evento cultural não poderá ultrapassar 01 (um) ano; desta forma, não serão atendidas solicitações para cursos e/ou atividades com duração superior a **12 (doze) meses**.

6.10 - O contemplado poderá permanecer no prazo máximo de 07 (sete) dias no local do evento além do período de duração do mesmo, considerando a chegada com antecedência e permanência após o evento.

6.11 - Não serão beneficiados proponentes cuja partida e/ou retorno para o evento seja originária de outro estado ou país estrangeiro.

7- DO VALOR E CONCESSÃO DO APOIO

7.1 – O valor total do presente Edital será de até **R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais)**, distribuídos em parcelas iguais entre os períodos de inscrição estabelecidos no **item 3.8**, ou seja, em 02 (dois) parcelas com valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais).

7.3 - Caso não seja utilizado todo o valor disponibilizado para determinado período, os recursos remanescentes passarão automaticamente para o período subsequente.

7.4 - Os recursos financeiros serão repassados ao beneficiário em parcela única, após a publicação do Ato de Confirmação de Documentação no Diário Oficial do Estado.

7.5 - Os proponentes beneficiados **somente poderão iniciar as despesas após o recebimento do apoio**.

7.6 - Os proponentes beneficiados deverão utilizar os recursos financeiros recebidos, exclusivamente, em despesas pertinentes ao objeto do presente Edital.

8 - DOS PROCEDIMENTOS DE SELEÇÃO

8.1 - A Secretaria de Estado da Cultura designará a **Comissão de Seleção**, composta por, no mínimo, 03 (três) membros, servidores da SECULT, que analisará e selecionará os projetos dos proponentes inscritos no presente Edital, e procederá ao julgamento dos mesmos segundo os critérios estabelecidos no **item 9**, registrando em ata sua decisão sobre a seleção.

8.2 - A Comissão de Seleção decidirá sobre a concessão do apoio, escolhendo os melhores segundo os critérios de seleção previstos no **item 9.1**, considerando a pontuação mínima de 60 (sessenta) pontos para seleção dos projetos concorrentes.

8.3 - A Comissão priorizará a concessão de recursos aos proponentes que não tenham sido contemplados no ano corrente.

8.4 - O prazo para análise das solicitações inscritas será de até **15 dias após o encerramento do prazo de inscrições**, de acordo com os períodos de inscrição definidos no **item 3.8** do Edital.

8.5 - A Comissão possui autonomia para conceder parcialmente o benefício solicitado, mediante decisão motivada.

8.6 - A Comissão de Seleção fundamentará em Ata sua decisão sobre a seleção, com base nos critérios e parâmetros definidos no presente Edital.

8.6 - O resultado apurado pela Comissão de Seleção será consignado em ata e homologado pelo Secretário de Estado da Cultura, que será publicado no site da SECULT (www.secult.es.gov.br), após publicação do **Aviso de Resultado** no Diário Oficial do Estado, com indicação do nome do beneficiário e o valor do benefício.

8.7 - Os proponentes contemplados deverão encaminhar a documentação disposta no item 11.3 para a contratação, no prazo de **03 (três) dias úteis** a contar da data de publicação do **Ato de Convocação** no Diário Oficial do Estado e no site da SECULT.

9 - DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

9.1 - O Apoio Financeiro será concedido analisando-se os critérios técnicos e artísticos do projeto, conforme segue:

| CRITÉRIOS ADOTADOS | PONTUAÇÃO TOTAL |
|--|-----------------|
| <p>A) Relevância da proposta a ser apresentada no evento/atividade/viagem Aspectos norteadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conteúdo relevante, clareza e coerência; • Capacidade de preencher lacuna ou carência constatada na área; • Conveniência de sua execução, descrita de maneira clara e objetiva. | 0 a 40 |
| <p>B) Difusão da produção cultural do proponente Aspectos norteadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grau de alcance cultural e artístico da produção em relação ao público beneficiado; • Impacto da ação no desenvolvimento e transformação cultural. | 0 a 30 |
| <p>C) Relevância do evento/atividade que vai receber a proposta inscrita e da instituição organizadora no campo artístico-cultural em que se insere Aspectos norteadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conteúdo do evento oportuno e relevante; • Conteúdo do evento inovador; • Evento/atividade tem abrangência local, estadual, regional, nacional ou internacional; • Evento/atividade já foi desenvolvido anteriormente, com comprovação de execução eficiente; • Instituição organizadora tem reconhecimento no setor artístico e/ou cultural; | 0 a 10 |
| <p>D) Currículo do proponente e demais envolvidos Aspectos norteadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proponente apresentou documentos que demonstram capacidade e experiência para realizar, com êxito, a proposta; • Equipe envolvida no projeto apresentou documentos que demonstram capacidade e experiência para realizar, com êxito, a proposta. | 0 a 10 |
| <p>E) Efeito multiplicador do projeto Aspectos norteadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposta com capacidade de impactar a cena cultural; | 0 a 10 |

| | |
|---|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Proposta de interesse público; • Importância da ação para os beneficiados – profissionais envolvidos e/ou público participante; • Possibilidade de contribuir, posteriormente, para o aperfeiçoamento da atuação do artista; • Parcerias e alianças agregadas. | |
| TOTAL | 100 PONTOS |

9.2- Serão desclassificados os projetos:

- a) que obtiverem pontuação 0 (zero) em qualquer critério constante do item 9.1, por ausência de informações ou por não atenderem ao exigido no critério; ou
- b) cuja pontuação total for inferior a 60 pontos.

9.3- Em caso de empate na pontuação total de cada proponente, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, na ordem abaixo, utilizados na sequência, caso o empate persistir:

- a) O proponente que tiver a maior pontuação no critério A (item 9.1);
- b) O proponente que tiver a maior pontuação no critério B (item 9.1);
- c) O proponente que tiver a maior pontuação no critério C (item 9.1);

10 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 - A despesa correrá a conta do **Programa de Trabalho:** 10.40.901.13.392.0043.2619 - Seleção e Premiação de Projetos Culturais, **Elemento de Despesa:** 3.3.90.31.01 - Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras, **Fonte de Recursos:** 0101.000000 - Recursos Ordinários, no valor de **R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais)**, do orçamento do FUNCULTURA para o exercício de 2022.

11 - DA CONTRATAÇÃO

11.1 - O proponente selecionado pela SECULT tem o **prazo máximo de 03 (três) dias úteis**, a contar da data da publicação da convocação no Diário Oficial do Estado e no site da SECULT, para apresentar os documentos listados no item 11.3, enviados via plataforma Acesso Cidadão – E-Docs, no endereço www.acessocidadao.es.gov.br ou para o endereço

eletrônico a ser indicado no Ato de Convocação, para posterior assinatura digital do Termo de Compromisso, conforme modelo previsto no Anexo IV.

11.2 - O proponente selecionado que não apresentar a documentação estipulada no **item 11.4**, apresentá-la com alguma irregularidade ou não assinar o Termo de Compromisso perderá, automaticamente, o direito ao apoio financeiro.

11.3 - O proponente selecionado deverá apresentar à SECULT, como condição para efetivar o direito ao apoio e a assinatura do Termo de Compromisso, a seguinte documentação:

I - Pessoa Física:

a) Cópia do RG e CPF do proponente.

b) Cópia do RG e CPF dos participantes da viagem, no caso de Grupos ou Coletivos.

c) Cópia do comprovante de residência no Estado do Espírito Santo, sendo um do exercício atual (dos últimos 03 meses da data da convocação) e outro datado de 02 (dois) anos ou mais, em nome do proponente (conta de água, energia, telefone, condomínio e outros comprovantes aceitos pela Comissão que comprovem efetivamente a residência).

Não serão aceitos comprovantes de endereço em nome de terceiros.

d) Cópias das certidões de regularidade fiscal com as Fazendas Públicas: Federal, Estadual e Municipal do domicílio do proponente, que poderão ser extraídas nos sítios oficiais na internet.

e) Prova de regularidade de com a Justiça Trabalhista, comprovando a inexistência de débitos trabalhistas (que poderá ser obtida nos sítios oficiais do Tribunal Superior do Trabalho, Conselho Superior da Justiça do Trabalho e Tribunais Regionais do Trabalho, na internet).

f) Indicação do banco, agência e conta bancária, preferencialmente do Banco Banestes, através de cópia de documento em que constem essas informações (cartão, extrato, etc.), para depósito e movimentação dos recursos transferidos pelo FUNCULTURA, para fins deste Edital. Não é permitida a indicação de conta salário. Os contemplados que indicarem documentos de MEI deverão indicar conta de pessoa jurídica (com CNPJ).

g) Declaração de representação (Anexo III), devidamente assinada, no caso de projetos propostos por Grupos ou Coletivos sem personalidade jurídica

II - Pessoa Jurídica:

- a) Cópia do RG e CPF dos participantes da viagem.
- b) Cópia do RG e CPF do representante legal da empresa.
- c) Cópia do registro comercial, no caso de empresa individual.
- d) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- e) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício.
- f) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.
- g) Cópias dos comprovantes de que a empresa está sediada no Estado do Espírito Santo, sendo 01 (um) do exercício atual (dos últimos 03 meses da data da convocação) e outro datado de 02 (dois) anos ou mais, em nome da empresa jurídica proponente (conta de água, energia, telefone, e outros comprovantes aceitos pela Comissão). **Não serão aceitos comprovantes de endereço em nome de terceiros.**
- h) Cópias das certidões de regularidade fiscal com as Fazendas Públicas: Federal, Estadual e Municipal que poderão ser extraídas nos sítios oficiais na internet.
- i) Prova de regularidade de com a Justiça Trabalhista, comprovando a inexistência de débitos trabalhistas (que poderá ser obtida nos sítios oficiais do Tribunal Superior do Trabalho, Conselho Superior da Justiça do Trabalho e Tribunais Regionais do Trabalho, na internet).
- j) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (que poderá ser obtida nos sítios oficiais na internet).
- k) Indicação do banco, agência e conta bancária, por meio de cópia de documento em que constem essas informações (cartão, extrato, etc.) para depósito e movimentação dos recursos transferidos pelo FUNCULTURA, para fins deste Edital. Os contemplados que indicarem documentos de MEI deverão indicar conta de pessoa jurídica (com CNPJ).

11.4 - Não serão aceitos protocolos da documentação, nem documentos com prazo de validade vencido.

11.5 - Após o recebimento e conferência da documentação e assinatura do **Termo de Compromisso (Anexo VI)** pelo proponente selecionado, a SECULT publicará no endereço www.secult.es.gov.br, o **Ato de Confirmação de Documentação**, para posterior

assinatura do Termo de Compromisso pelo Secretário de Estado da Cultura e demais providências relativas ao pagamento do prêmio, conforme estabelecido no **item 7.4**.

12 - PRESTAÇÃO DE CONTAS

12.1 - Até 30 (trinta) dias após o retorno do evento, **impreterivelmente**, o contemplado é obrigado a apresentar:

- a) Nota fiscal discriminada de pagamento da passagem aérea e/ou rodoviária, com a menção de nome e CPF do(s) passageiro(s).
- b) Comprovantes de embarque (ida e volta).
- c) Documentos emitidos pela organização do evento que atestem e relacionem as atividades desenvolvidas pelo contemplado, com a menção de nome dos integrantes do grupo ou entidade, se for o caso.
- d) Relatório **detalhado** e **assinado**, sobre a atividade realizada pelo contemplado individual, dirigente da entidade ou coordenador do grupo, juntamente com a **documentação comprobatória** (fotografias, cartazes, catálogos, material de imprensa, etc.), conforme modelo do **Anexo V**.
- e) Comprovante de depósito na conta do Tesouro Estadual, com **devolução do valor não utilizado**, no caso de não utilização total do recurso repassado.
- f) Comprovante de depósito na conta do Tesouro Estadual, com **devolução integral do valor recebido**, no caso de cancelamento do evento/atividade para o qual se inscreveu ou de desistência de participação, devidamente justificada com antecedência.

12.2 - Os documentos listados no **item 12.1** deverão estar acompanhados de tradução juramentada, quando requerido pela Secretaria de Estado da Cultura.

12.3 - Quando se tratar de pessoa jurídica, será de responsabilidade do representante legal encaminhar a prestação de contas, conforme documentação listada no item 12.1.

12.4 - A prestação de contas dos valores utilizados em viagens para o exterior deve ser feita mediante conversão desses valores para o Real, com o câmbio da data de execução da despesa, conforme cotação estabelecida pelo Banco Central.

12.5 - Gastos não comprovados estarão sujeitos à devolução de recursos e penalidades previstas no **item 13** do Edital.

13 - DAS PENALIDADES

13.1 - A utilização dos recursos sem o cumprimento da atividade cultural que objetivou a concessão do apoio, assim como a constatação de permanência no destino solicitado sem continuidade de atividade cultural, ensejará a não aprovação da prestação de contas.

13.2 - O não cumprimento pelo proponente das exigências deste edital ou de qualquer das cláusulas do Termo de Compromisso a ser celebrado, poderá ensejar a aplicação das seguintes sanções, sem prejuízo das sanções penais cabíveis:

- a) Advertência;
- b) impossibilidade de firmar novos compromissos, contratar ou licitar com a SECULT, pelo prazo máximo de 02 (dois) anos;
- c) Registro da inadimplência no CADIN-ES (Cadastro Informativo de Créditos Não Quitados do Estado);
- d) Inscrição em Dívida Ativa;
- e) Devolução integral ou parcial da importância recebida, com correção monetária baseada na conversão do valor pela VRTE (Valor de Referência do Tesouro Estadual) e juros de 1% ao mês.

13.3 - O proponente será notificado previamente para apresentar defesa no prazo de 05 (cinco) dias, ressalvado quando a aplicação da sanção se der no ato de rejeição do relatório de execução.

13.4 - Na aplicação da sanção será considerada a gravidade da infração.

14 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1- Os proponentes contemplados que estiverem inadimplentes com a SECULT ou com a Administração Pública Estadual não poderão receber o apoio cultural-financeiro previsto no presente Edital de Seleção, hipótese em que serão desclassificados.

14.1.1- Considera-se inadimplente com a SECULT, dentre outras hipóteses, as seguintes:

- a) O proponente que não apresentou relatório comprobatório da participação na atividade/evento no prazo;
- b) O proponente que não apresentou prestação de contas no prazo;
- c) O proponente que não devolveu o saldo ou valor não utilizado de apoios anteriores;

14.2- O proponente obriga-se a divulgar o brasão do Governo do Espírito Santo – Secretaria da Cultura e a incluir o registro do FUNCULTURA - 2022 em todas as peças promocionais relativas ao projeto, como cartazes, banners, folders, convites, e-mail marketing, post em redes sociais, bandeiras, outdoors, etc., nos locais de realização da ação, conforme determinação do Parágrafo 1º do Artigo 32 da Constituição do Espírito Santo. Obriga-se, ainda, a mencionar o apoio recebido em entrevistas de áudio, vídeos e outras mídias de divulgação do projeto. Toda a orientação e procedimentos de aplicação para esses registros estão disponíveis no Manual de Identidade Visual, no endereço eletrônico: <http://www.secult.es.gov.br>.

14.3- Na divulgação do projeto contemplado é vedada a utilização de nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos.

14.4- Os proponentes contemplados pelo presente Edital deverão utilizar os recursos financeiros recebidos exclusivamente em despesas pertinentes à execução dos projetos contemplados.

14.5- A inscrição do proponente configura na prévia e integral aceitação de todas as condições estabelecidas neste EDITAL.

14.6- Os casos omissos do presente Edital serão decididos pelo Secretário de Estado da Cultura.

14.7- À Secretaria de Estado da Cultura fica reservado o direito de prorrogar, revogar ou anular o presente Edital, havendo motivos ou justificativas para tais procedimentos devidamente apresentados nos autos do processo de origem.

14.8 - O presente Edital poderá ser impugnado até 03 (três) dias úteis antes do prazo de início das inscrições.

14.8.1 - A impugnação deverá ser realizada por **meio eletrônico**, para o endereço do edital editaisfuncultura@secult.es.gov.br e será decidida em até 03 (três) dias. A decisão será encaminhada para o e-mail indicado pelo impugnante e será publicada no site da Secult.

14.8.2 - A impugnação não será recebida no efeito suspensivo, mas a Secult poderá aplicar o disposto no item 14.9, caso assim entenda adequado.

14.9 - A Secult poderá prorrogar, postergar, ampliar ou alterar o período de inscrição e os prazos das demais fases previstas no edital, observada a mesma publicidade do ato que seria praticado.

14.10 - Fica eleito o foro da Comarca da Capital do Estado do Espírito Santo para serem dirimidas quaisquer questões decorrentes do presente Edital.

Vitória, 13 de junho de 2022

Fabricio Noronha Fernandes
Secretário de Estado da Cultura

Anexo I – Ficha de Inscrição

Anexo II – Planilha de Custos

Anexo III – Declaração de Representação

Anexo IV – Minuta do Termo de Compromisso

Anexo V – Minuta do Relatório Final



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO

1. IDENTIFICAÇÃO DO EDITAL

Edital: Edital nº 001/2022 - SELEÇÃO E CONCESSÃO DE APOIO CULTURAL-FINANCEIRO PARA CUSTEIO DE DESPESAS COM LOCOMOÇÃO DE ARTISTAS, TÉCNICOS E ESTUDIOSOS DA CULTURA

2. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Título:

Local da Viagem/Execução do Projeto:

Data/Período:

OBJETIVOS DO PROJETO

Faça uma apresentação do projeto, esclarecendo quais os resultados que o projeto pretende alcançar. O que se quer atingir com o projeto?

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS E CRONOGRAMA

Descreva as principais ações/atividades previstas no projeto, identificando o conteúdo, público-alvo e outras informações que considere importantes.

EFEITO MULTIPLICADOR DO PROJETO

Descreva os benefícios que espera gerar com o projeto, para os participantes e para a equipe envolvida em sua realização; os impactos no desenvolvimento cultural; as parcerias visando ao fortalecimento e ampliação da abrangência do projeto. Informe, ainda, se haverá um produto cultural resultante do projeto e, caso afirmativo, descreva esse produto.



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO

INFORMAÇÕES SOBRE O EVENTO/ATIVIDADE QUE IRÁ PARTICIPAR

Conteúdo, informações sobre edições anteriores (se houver), abrangência do evento, público alvo, informações sobre instituição organizadora.

EQUIPE DO PROJETO

Relacione os principais profissionais/artistas envolvidos no projeto e suas respectivas funções, no caso de projetos de grupos. Utilize quantas linhas precisar.

| Nome | Número do CPF | Função a ser desempenhada no projeto |
|------|---------------|--------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

INFORME OS VALORES DECLARADOS NA PLANILHA DE ORÇAMENTO (se houver)

Valor:

3. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE (PESSOA FÍSICA):

DADOS PESSOAIS

Nome completo

Nome social (caso tenha)

Nome completo da mãe

CPF

Data de nascimento

Número da Identidade

Órgão Emissor

Data da emissão

UF da identidade

PARTICIPAÇÃO EM EDITAIS FUNCULTURA:

Você já se inscreveu em editais do Funcultura anteriormente?

() Primeira vez

() Duas a três vezes

() 4 vezes ou mais

Você já foi contemplado em Editais do Funcultura?



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO

- Nunca fui contemplado
- Uma vez
- Duas a três vezes
- 4 vezes ou mais

Qual a sua nacionalidade?

- 1 - Brasileiro(a)
- 2 - Brasileiro(a) naturalizado(a)
- 3 - Estrangeiro(a)

UF de nascimento

Município de nascimento

ENDEREÇO

CEP

Endereço

Número

Complemento

Bairro:

Município:

UF

CONTATO

Contato pessoal

Telefone Fixo

Telefone Celular

Telefone Comercial

E-mail

Outro endereço eletrônico/virtual/participação em rede social

Você está inscrevendo este projeto como?

- Indivíduo (pessoa Física, trabalhador)
- Grupo ou Coletivo (representante de coletivos, grupos ou comunidades sem personalidade jurídica)
- Pessoa Jurídica sem fins lucrativos

Principal segmento de atuação (múltipla escolha)

- Artes Visuais;
- Música Popular, Música Erudita;
- Teatro;
- Dança;
- Ópera;
- Circo;
- Audiovisual;
- Livro, Leitura e Literatura;
- Arte Digital;
- Arquitetura e Urbanismo;
- Design;
- Artesanato;
- Moda;
- Culturas Afro-brasileiras;
- Culturas dos Povos Indígenas;
- Culturas Populares;
- Arquivos;



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO

- Patrimônio Material;
 - Patrimônio Imaterial
 - Museus e Acervos;
 - Não sei/Não quero informar.
- Outro. Qual? _____

Qual seu sexo?

- Feminino
- Masculino
- Não sei/Não quero informar

Qual sua identidade de gênero?

- Mulher trans/Travesti (não se identifica com o sexo/gênero masculino atribuído no nascimento)
 - Mulher cis (se identifica com o sexo/gênero atribuído no nascimento)
 - Homem trans (não se identifica com o sexo/gênero feminino atribuído no nascimento)
 - Homem cis (se identifica com o sexo/gênero atribuído no nascimento)
 - Pessoa Não-binária (não são masculinas ou femininas, são pessoas fora do binário de gênero e da cisnormatividade)
 - Não sei/Não quero informar
- Outro. Qual? _____

Como você se considera?

- Branco (a)
- Pardo (a)
- Preto (a)
- Amarelo (a)
- Indígena
- Não sei/Não quero informar

Até que série você estudou?

- Nunca estudou.
- Não completou a 4ª série/5º ano.
- Completou a 4ª série/5º ano, mas não completou a 8ª série/9º ano.
- Completou a 8ª série/9º ano, mas não completou o Ensino Médio.
- Completou o Ensino Médio, mas não completou o Ensino Superior.
- Completou o Ensino Superior.
- Completou pós graduação (especialização/mestrado/doutorado)
- Não sei/Não quero informar

Qual o seu estado civil?

- Solteiro (a)
- Casado (a)
- União consensual
- Divorciado (a)/Desquitado (a)/Separado (a)
- Viúvo (a)
- Não sei/Não quero informar

Qual o tipo de vínculo do trabalho mais recente?

- Autônomo/informal
- Empregado CLT
- Contrato de prestador de serviço (pessoa física)
- Servidor público
- Não sei/Não quero informar



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE COLETIVO OU GRUPO: No caso de inscrição de pessoa física representante de Grupos ou Coletivos, preencher os campos abaixo:

Nome do Grupo ou Coletivo

PARTICIPAÇÃO EM EDITAIS FUNCULTURA:

O Coletivo já se inscreveu em editais do Funcultura anteriormente?

- () Primeira vez
- () Duas a três vezes
- () 4 vezes ou mais

O Coletivo já foi contemplado em Editais do Funcultura?

- () Uma vez
- () Duas a três vezes
- () 4 vezes ou mais

Contato do coletivo/grupo ou de algum membro:

E-mail:

Telefone (com DDD):

Endereço da sede

Rua

Número

Complemento

Bairro

Município

CEP

Por que o Grupo ou Coletivo foi organizado/criado?

Faça uma apresentação do Grupo ou Coletivo, informando quais são seus objetivos.

Desde quando existe o coletivo?

Informe a data de criação/organização do Grupo ou Coletivo.

Qual o perfil dos trabalhos realizados pelo coletivo?

Descreva as principais características dos trabalhos anteriores realizados pelo Grupo ou Coletivo.

Quantas pessoas fazem parte do coletivo?

Como o coletivo financia suas atividades?

- () Independente, com o lucro gerado nos próprios eventos
- () Com a verba coletiva, o investimento dos membros
- () Através dos editais públicos
- () Apoio do poder público
- () Não sei/Não quero informar

Outro. Qual? _____

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE PESSOA JURIDICA: No caso de inscrição como Pessoa Jurídica, preencher os campos a seguir:

Razão Social:



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO

Nome Fantasia:

PARTICIPAÇÃO EM EDITAIS FUNCULTURA:

A Empresa já se inscreveu em editais do Funcultura anteriormente?

- () Primeira vez
() Duas a três vezes
() 4 vezes ou mais

A Empresa já foi contemplada em Editais do Funcultura?

- () Uma vez
() Duas a três vezes
() 4 vezes ou mais

Número do CNPJ: _____(campo numérico)

Data de Fundação / Instituição:

Endereço completo

CEP

Endereço

Número

Complemento

Bairro

Município

Telefone

Contato (e-mail geral da empresa ou do responsável)

Nome do representante legal: _____

Cargo / Função: _____

Número do RG: _____

Número do CPF: _____

Endereço pessoal do representante legal: _____

Bairro: _____

CEP: _____

Telefone pessoal do representante legal: _____

E-mail do representante legal: _____

Nome: _____

Nome Social: _____

Data de nascimento: _____

Idade: _____



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO

DECLARAÇÃO

Pelo presente venho requerer, na condição de autor do projeto cultural acima referido, a inscrição na Seleção de Projetos nº 001/2022, promovido pela Secretaria de Estado da Cultura – SECULT.

Declaro estar ciente das normas e condições estabelecidas no Edital e em condições de receber o apoio financeiro, nos termos estabelecidos.

ANEXO II - PLANILHA DE CUSTOS

| PROPONENTE: | | | | | |
|------------------------------------|---------------------------------|----------------|---------------|--------------------|--------------------|
| Item | Discriminação da despesa | Unidade | Quant. | Valor unit. | Valor total |
| | | | | | R\$0,00 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TOTAL DA PLANILHA DE CUSTOS | | | | | R\$0,00 |

ATENÇÃO:

- 1) Não serão aceitas inscrições cujas solicitações de apoio apresentem valores superiores a 15% (quinze por cento) do recurso disponível ao correspondente período de inscrição, exceto nos casos de projetos que apresentem locação de ônibus para locomoção de grupo (item 6.4.do Edital).
- 2) Não serão aceitas solicitações que incluam o pagamento de hospedagem, alimentação, tarifas de bagagem, seguro de cenários, obras ou equipamentos, bem como seguros para os beneficiários (item 6.5 do Edital).
- 3) Para o transporte aéreo somente é permitida somente a aquisição de passagens em classe econômica (item 6.8 do Edital).

ANEXO III – DECLARAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO

Declaramos, para fins de inscrição de projeto no Edital 001/2022, que _____ (nome completo do proponente), portador de CPF nº _____ e RG nº _____, é representante do Grupo/Coletivo _____ (nome) onde está proposto o projeto inscrito e está autorizado a inscrever projeto e participar da referida seleção.

Local, ES,de de 2022.

(Nome completo, número do CPF e assinatura de **todos os integrantes** do Grupo/Coletivo)

(Utilize quantas linhas precisar)

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

Rua Luiz Gonzales Alvarado, nº 51 - Enseada do Suá – Vitória – Espírito Santo - CEP: 29.050-380
Tel: (27) 3636-7115 / 3636-7116 - e-mail: editaisfuncultura@secult.es.gov.br

EDITAL DE SELEÇÃO DE PROJETOS nº 001/2022
ANEXO V – TERMO DE COMPROMISSO – MINUTA

Referência: Processo nº **xxxxxxx**

1- COMPROMITENTE: O ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, pessoa jurídica de direito público interno, por intermédio da SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA – SECULT, pessoa jurídica de direito público interno, órgão da Administração Direta do Poder Executivo, e do FUNDO DE CULTURA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 20.310.626/0001-01, com sede na Rua Luiz Gonzáles Alvarado, 51, Enseada do Suá, Vitória, Espírito Santo, CEP: 29.050-380, representada legalmente por sua Subsecretária de Fomento e Incentivo à Cultura MARIA THEREZA BOSI DE MAGALHÃES, brasileira, solteira, gestora cultura, portadora do CPF nº 516.776.521-87 e da CI nº 1198745 SSP/DF.

2) COMPROMISSADO:

NOME COMPLETO (PESSOA FÍSICA):

RG:

CPF:

ENDEREÇO:

TELEFONE:

E-MAIL:

DADOS COMPLETOS DA PESSOA JURÍDICA:

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE:

E-MAIL:

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL:

RG DO REPRESENTANTE LEGAL:

CPF DO REPRESENTANTE LEGAL:

3) OBJETO: O presente termo tem por objeto a concessão de apoio financeiro pela SECULT, em favor do COMPROMISSADO, para o custeio de despesas com locomoção (despesas com transporte aéreo ou rodoviário) deste, em razão da sua participação no evento cultural intitulado “xxxxxxxxxxxx”, a realizar-se no

período de xxxxxxxxxxxx, conforme resultado apurado pela Comissão de Seleção e Ato de convocação publicado no Diário Oficial de xx de xxxxxxxx de 2022.

3.1 – O Edital de Seleção de Projetos nº 001/2022 e todos os seus Anexos integram este ajuste como partes indissociáveis e independentemente de transcrição.

4) VALOR DO APOIO FINANCEIRO:

O valor total do apoio financeiro a ser concedido pela COMPROMITENTE ao COMPROMISSADO é de **R\$ xxxxxx (xxxxxxxxxxx)**, a ser pago em única parcela após o cumprimento integral do disposto no **item 7 do Edital** e até o 10º (décimo) dia útil após a assinatura deste Termo de Compromisso.

5) DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

A despesa correrá a conta do **Programa de Trabalho: 10.40.901.13.392.0043.2619 - Seleção e Premiação de Projetos Culturais, Elemento de Despesa: 3.3.90.31.01 - Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras, Fonte de Recursos: 0101.000000 - Recursos Ordinários, no valor de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais)**, do orçamento do FUNCULTURA para o exercício de 2022.

6) DO COMPROMISSO DAS PARTES: As partes signatárias deste Termo comprometem-se, em razão ao seu objeto, ao seguinte:

6.1 - Obriga-se a COMPROMITENTE:

- a) Conceder ao COMPROMISSADO o apoio financeiro previsto na cláusula quarta deste Termo.
- b) Exigir do COMPROMISSADO no prazo máximo e nas condições estabelecidas no **item 12 do Edital de Seleção de Projetos 001/2022**, a prestação de contas dos recursos recebidos por meio do referido Edital.
- c) Fiscalizar a aplicação dos recursos financeiros repassados ao COMPROMISSADO a título de apoio financeiro em razão ao cumprimento do objeto deste Termo.

6.2 - Obriga-se o COMPROMISSADO:

- a) O COMPROMISSADO é obrigado a cumprir os objetivos declarados no requerimento de inscrição, bem como a prestar contas do apoio recebido.
- b) É obrigatório constar em todo material de divulgação, promoção e produtos resultantes, a inserção do brasão do Estado do Espírito Santo e incluir o registro do FUNCULTURA - 2022 nas peças promocionais relativas ao projeto, de acordo com o Manual de Identidade Visual, conforme determinação do § 1º do artigo 32 da Constituição do Espírito Santo, bem como fazer menção ao apoio recebido em entrevistas e outros meios de comunicação disponíveis ao COMPROMISSADO.
- c) O COMPROMISSADO deverá encaminhar registros de sua participação no evento através de fotografias e vídeos e etc., para fins de divulgação pela Secretaria de Estado da Cultura.
- d) Utilizar os recursos financeiros recebidos da COMPROMITENTE exclusivamente nas despesas pertinentes ao objeto do Edital.
- e) Toda e qualquer despesa decorrente da participação do COMPROMISSADO no evento será da responsabilidade deste, sendo vedado o uso do nome ou brasão da Secult ou do Governo do Estado para a contratação de bens ou serviços.

7) DA PRESTAÇÃO DE CONTAS, RESTITUIÇÃO E PENALIDADES:

7.1 - Até 30 (trinta) dias após o seu retorno do evento, impreterivelmente, o Compromissado é obrigado a apresentar Prestação de Contas composta pelos seguintes documentos:

- a) Nota fiscal discriminada de pagamento da passagem aérea e/ou rodoviária, com a menção de nome e CPF do(s) passageiro(s).**
- b) Comprovantes de embarque (ida e volta).**
- c) Documentos emitidos pela organização do evento que atestem e relacionem as atividades desenvolvidas pelo beneficiado, com a menção de nome dos integrantes do grupo ou entidade, se for o caso.**
- d) Relatório detalhado e assinado, sobre a atividade realizada pelo beneficiário individual, dirigente da entidade ou coordenador do grupo, juntamente com a documentação comprobatória (fotografias, cartazes, catálogos, material de imprensa, etc.).**
- e) Comprovante de depósito na conta do Tesouro Estadual, quando houver devolução de recursos não utilizados.**

7.2 - Os documentos listados no **item 12 do Edital** deverão estar acompanhados de tradução juramentada, quando requerido pela Secretaria de Estado da Cultura.

7.3 - Quando se tratar de entidade ou grupo, o dirigente será responsável pela prestação de contas e do envio da documentação descrita no **item 12 do Edital**.

7.4 - O integrante beneficiado responde solidariamente com o dirigente da entidade ou coordenador do grupo, pela não apresentação de seus comprovantes de embarque originais.

7.5 - A utilização dos recursos sem o cumprimento da atividade cultural que objetivou a concessão do benefício, assim como a constatação de permanência no destino solicitado sem continuidade de atividade cultural, ensejará a não aprovação da prestação de contas.

7.6 - O Compromissado restituirá o valor recebido, atualizado monetariamente com correção monetária baseada na conversão do valor pela VRTE (Valor de Referência do Tesouro Estadual), desde a data do recebimento, nos seguintes casos:

- a) Desistência da viagem, independente da motivação;**
- b) Cancelamento do evento cultural ou da participação do Compromissado**

7.7 - O não cumprimento pelo proponente das exigências deste edital ou de qualquer das cláusulas do Termo de Compromisso a ser celebrado, poderá ensejar a aplicação das seguintes sanções, sem prejuízo das sanções penais cabíveis:

- a) Advertência;
- b) impossibilidade de firmar novos compromissos, contratar ou licitar com a SECULT, pelo prazo máximo de 02 (dois) anos;
- c) Registro da inadimplência no CADIN-ES (Cadastro Informativo de Créditos Não Quitados do Estado);

- d) Inscrição em Dívida Ativa;
- e) Devolução integral ou parcial da importância recebida, com correção monetária baseada na conversão do valor pela VRTE (Valor de Referência do Tesouro Estadual) e juros de 1% ao mês.

7.7.1- Serão considerados descumprimentos os seguintes casos, dentre outros:

- a) A inobservância de dispositivos legais aplicáveis à concessão do apoio.
- b) Constatação, em qualquer tempo, de falsidade documental, de inadimplência do beneficiado junto aos órgãos federais, estaduais, ou de fato cuja gravidade incorra em prejuízo ao objetivo proposto.
- c) Não apresentação ou não aprovação da prestação de contas.
- d) Utilização dos recursos em atividades não previstas neste Edital ou em despesas divergentes ao objeto a que se propôs.
- e) Aplicação dos recursos no mercado financeiro ou a sua utilização a título de empréstimo.

7.7.2 - O proponente será notificado previamente para apresentar defesa no prazo de 05 (cinco) dias, ressalvado quando a aplicação da sanção se der no ato de rejeição do relatório de execução.

7.7.3 - Na aplicação da sanção será considerada a gravidade da infração.

8) DAS CONDIÇÕES GERAIS:

8.1 - O COMPROMISSADO é responsável pelos direitos autorais e taxas incidentes sobre os eventos, trabalhos ou atividades artísticas a serem realizados ao público, nos termos da Lei Federal 9.610/98.

8.2 - Ocorrendo o cancelamento do apoio financeiro por parte da COMPROMITENTE, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, o COMPROMISSADO será comunicado com antecedência, não cabendo neste caso, quaisquer indenizações ou compensações financeiras a este.

8.3 - **É vedado o início ou a realização de despesas em razão ao objeto deste termo sem a emissão da nota de empenho em favor do COMPROMISSADO, e respectivo pagamento do apoio financeiro a ser concedido a este.**

8.4 - A concessão do apoio financeiro não gera vínculo de qualquer natureza ou relação de trabalho, constituindo doação, com encargos, feita ao beneficiado.

9) DA VIGÊNCIA: O presente Termo vigorará a partir da data de sua assinatura, até **xxxxxxxxxx**, (01 MÊS APÓS O RETORNO DA VIAGEM) podendo ser alterado ou prorrogado por acordo das partes.

10) DO FORO: Fica eleito o foro de Vitória, capital do Estado do Espírito Santo, para serem dirimidas as dúvidas ou questões oriundas deste termo. E por estarem de comum acordo com todos os itens e condições estabelecidos neste termo, assinam-no as partes, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para os fins de direito, na presença das testemunhas infrafirmadas.

Vitória, xx de xxxxxxx de 2022.

MARIA THEREZA BOSI DE MAGALHÃES
SUBSECRETÁRIA DE FOMENTO E INCENTIVO À CULTURA
COMPROMITENTE

NOME PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA
CPF OU CNPJ
COMPROMISSADO

ANEXO V – MODELO DE RELATÓRIO FINAL

Edital nº 001/2022: SELEÇÃO E CONCESSÃO DE APOIO CULTURAL-FINANCEIRO PARA CUSTEIO DE DESPESAS COM LOCOMOÇÃO DE ARTISTAS, TÉCNICOS E ESTUDIOSOS DA CULTURA

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

Nome:

IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Título:

LOCAL DE REALIZAÇÃO DO PROJETO (Citar o local do evento/atividade)

DATA OU PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO PROJETO:

DETALHAMENTO DAS AÇÕES DO PROJETO

Descreva as principais ações/atividades realizadas, identificando o conteúdo, tempo de duração/execução de cada atividade, público-alvo e outras informações específicas importantes, de acordo com o detalhamento e cronograma previsto no projeto. Utilize quantas linhas precisar.

EFEITO MULTIPLICADOR DO PROJETO

Descreva os benefícios gerados pelo projeto, para os participantes e para a equipe envolvida em sua realização; os impactos no desenvolvimento cultural local; os avanços e aperfeiçoamentos de sua atuação artística e cultural

PÚBLICO PARTICIPANTE

Informe a faixa etária e a quantidade de público participante.

BENEFÍCIOS GERADOS PARA A EQUIPE ENVOLVIDA NO PROJETO

Descreva os benefícios gerados para a equipe envolvida na realização do projeto (caso haja)

AVALIAÇÃO DO PROJETO

Informe se foi realizada avaliação do projeto pelos participantes ou pela equipe responsável. Quais os aspectos levantados na

DIVULGAÇÃO DO PROJETO (múltipla escolha)

Informe como o projeto foi divulgado, antes do início de sua execução, e as ações realizadas para dar visibilidade aos resultados alcançados com a realização do projeto:

- () Redes sociais
- () Boca a boca
- () Jornais e revistas
- () Rádio ou TV
- () Cartazes de divulgação ou panfletos
- () E-mail
- () Carro de som
- () O projeto não foi divulgado
- () Outros. Quais? _____

No caso de divulgação com peças gráficas, informar quais e anexar um exemplar ao relatório.

Vitória, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do(a) proponente

Instruções para elaboração do relatório e apresentação da prestação de contas (item 12.1 do Edital):

- 1) Anexar ao relatório fotografias e outros materiais e documentos que comprovem a execução do projeto, das ações realizadas, dos participantes, tais como: cartazes, folder, panfleto, catálogos, material de imprensa, e-mail marketing, etc. Anexar, ainda, cópia das publicações ocorridas na mídia, sobre a execução do projeto, se houver.
- 2) Anexar ao relatório a Nota Fiscal discriminada de pagamento da passagem aérea e/ou rodoviária, com a menção de nome e CPF do(s) passageiro(s).
- 3) Anexar ao relatório os comprovantes de embarque (ida e volta).
- 4) Anexar ao relatório os documentos emitidos pela organização do evento que atestem e relacionem as atividades desenvolvidas pelo contemplado, com a menção de nome dos integrantes do grupo ou entidade, se for o caso.
- 5) Anexar ao relatório o comprovante de depósito na conta do Tesouro Estadual, com devolução do valor não utilizado, no caso de não utilização total do recurso repassado.