



GOVERNO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
SUBSECRETARIA DE FOMENTO E INCENTIVO À CULTURA

ANEXO IX - FORMULÁRIO RELATÓRIO DE EXECUÇÃO – LICC

1. TÍTULO DO PROJETO CULTURAL:

--

2. IDENTIFICAÇÃO

Informações Gerais

Proponente:	
CNPJ:	Nº do Processo:
Objeto:	
Responsável Legal:	
CPF:	Tel:
E-mail:	
Data da assinatura:	Vigência:

3. INFORMAÇÕES SOBRE CAPTAÇÃO

Valor aprovado para captação via LICC	R\$
Patrocinador	Valor captado (R\$)
1)	
2)	
3)	
Outras fontes (especificar):	R\$
	R\$
Valor total do Projeto	R\$
Receitas oriundas do projeto (especificar)	R\$
	R\$
	R\$



GOVERNO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
SUBSECRETARIA DE FOMENTO E INCENTIVO À CULTURA

4. DIMENSÕES GERAIS DO PROJETO

ITEM	Descrição do Item	Tempo planejado inicialmente para realização do item (início/término)		Valor do item previsto (R\$)	Realizado		Valor do item executado (R\$)
		Início	Término		Data início	Data término	

- 5. DESCRIÇÃO DA EXECUÇÃO DO PROJETO CULTURAL** - faça um relato detalhado, com dados estatísticos (ex.: público participante, profissionais envolvidos), release de imprensa, comprovações de mídia (utilização e veiculação dos materiais, peças e anúncios publicitários), mídias, relatório extraído das redes sociais, de impulsionamento e/ou de acessos, declaração dos patrocinadores e outros participantes, entre outros. Anexe fotos e documentos comprobatórios.
- 6. CONTRAPARTIDAS EXECUTADAS** - faça um relato detalhado das contrapartidas previstas na inscrição e que foram executadas no decorrer do projeto. Anexe fotos e documentos comprobatórios.
- 7. FORNECEDORES** - faça um relato detalhado dos fornecedores do projeto. Anexe fotos e documentos comprobatórios.
- 8. COMUNICAÇÃO** - faça um relato detalhado da comunicação do projeto. Anexe fotos e documentos comprobatórios.



**GOVERNO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
SUBSECRETARIA DE FOMENTO E INCENTIVO À CULTURA**

- 9. DISTRIBUIÇÃO** - comprove o cumprimento do plano de distribuição, se for o caso, mediante apresentação de recibo assinado que identifique as entregas, fotos e outros registros que comprovem o recebimento pelos destinatários previstos.
- 10. FORMAÇÕES** - comprove o cumprimento do plano pedagógico, se for o caso, mediante apresentação de documentos que comprove o número e a frequência de alunos, quantidade de horas/aulas realizadas, fotos e outros registros que julgar necessário.
- 11. POSTOS DE TRABALHOS GERADOS** - faça um relato detalhado com dados estatísticos dos postos de trabalhos gerados durante todo o projeto, em todas as áreas.