



--	--	--	--

**No campo de Público Alvo, escolher abaixo para indicar na ação (pode ser indicado um ou mais público alvo):**

- Crianças e adolescentes
- Jovens
- Adultos
- Idosos
- Deficientes
- Comunidades tradicionais (indígenas, quilombolas, etc...)
- Estudantes
- Mulheres
- População LGBT+

**DETALHAMENTO DAS AÇÕES DO PROJETO**

Dentre as ações indicadas acima, descreva as principais ações/atividades realizadas no projeto, detalhando o conteúdo e outras informações específicas importantes, de acordo com o detalhamento e cronograma previsto no projeto. Utilize quantas linhas precisar:

--

**2) TODAS AS AÇÕES PREVISTAS NO MOMENTO DA INSCRIÇÃO PROJETO FORAM REALIZADAS?**

Sim ( )

Não ( )

**a) Se NÃO, assinalar qual/quais as ações que não foram realizadas:**

---

---

**b) Por que a ação não foi realizada?**

---

---

---

**3) LISTE OS PRINCIPAIS ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO DO PROJETO (EQUIPE QUE PARTICIPOU DA EXECUÇÃO)**

Relacione os principais envolvidos na execução do projeto e cite as funções desempenhadas e se foi remunerado.

**EQUIPE DO PROJETO**

Relacione os principais profissionais envolvidos no projeto e suas respectivas funções. Utilize quantas linhas precisar.

Nome	Função a ser desempenhada no projeto	Valor da remuneração

**4) LISTE AS DESPESAS REALIZADAS E COMO OS RECURSOS FORAM UTILIZADOS DURANTE A EXECUÇÃO DO PROJETO:**

Considerar a planilha de custos apresentada na inscrição ou, caso tenha feito remanejamento de recursos, a planilha já alterada:

Despesa Prevista	Valor previsto	Despesa Executada	Valor executado

**5) QUAIS OS BENEFÍCIOS GERADOS PARA A EQUIPE ENVOLVIDA NO PROJETO?**

Descreva os benefícios gerados pelo projeto para a equipe envolvida em sua realização

---

---

---

---

**6) QUAIS OS BENEFÍCIOS GERADOS PARA OS PARTICIPANTES DO PROJETO?**

Descreva os benefícios gerados pelo projeto para os participantes (público alvo)

---

---

---

---

**7) EM SUA OPINIÃO ESSE PROJETO IMPACTOU O DESENVOLVIMENTO CULTURAL LOCAL?**

- ( ) Sim  
( ) Não

Justifique sua resposta:

Descreva os impactos no desenvolvimento cultural local:

---

---

---

**8) ESSE PROJETO PERMITIU FIRMAR PARCERIAS E ALIANÇAS?**

- Sim  
 Não

Informe as parcerias firmadas:

---

---

---

---

**9) ESSE PROJETO FOI AVALIADO PELA EQUIPE QUE PARTICIPOU DA EXECUÇÃO?**

- Sim  
 Não

Se Sim, quais os aspectos levantados na avaliação?

---

---

---

---

**10) ESSE PROJETO FOI AVALIADO PELOS PARTICIPANTES?**

- Sim  
 Não

Se Sim, quais os aspectos levantados na avaliação?

---

---

---

**11) COMO o PROJETO FOI DIVULGADO? (múltipla escolha)**

- Redes sociais  
 Boca a boca  
 Jornais e revistas  
 Rádio ou TV  
 Cartazes de divulgação ou panfletos  
 E-mail  
 Carro de som  
 O projeto não foi divulgado  
 Outros. Quais? \_\_\_\_\_

**12) No caso de divulgação com peças gráficas, informar quais e anexar um exemplar ao relatório:**

### 13) APRESENTAÇÃO PÚBLICA DE RESULTADOS:

Qual ação foi realizada para dar visibilidade aos resultados alcançados com a execução do projeto

---

---

---

---

Vitória, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) proponente

#### Instruções para elaboração do relatório:

- 1) Anexar ao relatório fotografias e outros materiais e documentos que comprovem a execução do projeto, das ações realizadas, dos participantes.
- 2) Anexar ao relatório cópias dos materiais de divulgação elaborados (cartaz, folder, panfleto, convite, e-mail marketing, etc.) e das publicações ocorridas na mídia, sobre a execução do projeto, se houver.
- 3) Anexar ao relatório cópias das notas fiscais de bens e materiais permanentes adquiridos com recursos do prêmio, caso haja previsão dessas aquisições no projeto contemplado.
- 4) Anexar ao relatório cópias de lista de participantes, certificados, etc., de acordo com o projeto.