




**No campo de Público-alvo, escolher abaixo para indicar na ação (pode ser indicado um ou mais público-alvo)**

- Crianças e adolescentes
- Jovens
- Adultos
- Idosos
- Deficientes
- Comunidades tradicionais (indígenas, quilombolas, etc...)
- Estudantes
- Mulheres
- População LGBTQIA+

**DETALHAMENTO DAS AÇÕES DO PROJETO**

Dentre as ações indicadas acima, descreva as principais ações/atividades realizadas no projeto, detalhando o conteúdo e outras informações específicas importantes, de acordo com o detalhamento e cronograma previsto no projeto. Utilize quantas linhas precisar:

--

**2) TODAS AS AÇÕES PREVISTAS NO MOMENTO DA INSCRIÇÃO PROJETO FORAM REALIZADAS?**

Sim ( )

Não ( )

**a) Se NÃO, assinalar qual/quais as ações que não foram realizadas:**




**5) QUAIS OS BENEFÍCIOS GERADOS PARA A EQUIPE ENVOLVIDA NO PROJETO?**

Descreva os benefícios gerados pelo projeto para a equipe envolvida em sua realização

---

---

---

---

**6) QUAIS OS BENEFÍCIOS GERADOS PARA OS PARTICIPANTES DO PROJETO?**

Descreva os benefícios gerados pelo projeto para os participantes (público-alvo)

---

---

---

---

**7) EM SUA OPINIÃO ESSE PROJETO IMPACTOU O DESENVOLVIMENTO CULTURAL LOCAL?**

(  ) Sim

(  ) Não

Justifique sua resposta:

Descreva os impactos no desenvolvimento cultural local:

---

---

---

---

**8) ESSE PROJETO PERMITIU FIRMAR PARCERIAS E ALIANÇAS?**

(  ) Sim

(  ) Não

Informe as parcerias firmadas:

---

---

---

---

**9) ESSE PROJETO FOI AVALIADO PELA EQUIPE QUE PARTICIPOU DA EXECUÇÃO?**

(  ) Sim

(  ) Não

Se sim, quais os aspectos levantados na avaliação?

---

---

---

---

---

**10) ESSE PROJETO FOI AVALIADO PELOS PARTICIPANTES?**

- ( ) Sim  
( ) Não

Se sim, quais os aspectos levantados na avaliação?

---

---

---

---

**11) COMO O PROJETO FOI DIVULGADO? (múltipla escolha)**

- ( ) Redes sociais  
( ) Boca a boca  
( ) Jornais e revistas  
( ) Rádio ou TV  
( ) Cartazes de divulgação ou panfletos  
( ) E-mail  
( ) Carro de som  
( ) O projeto não foi divulgado  
( ) Outros. Quais? \_\_\_\_\_

**12) NO CASO DE DIVULGAÇÃO COM PEÇAS GRÁFICAS, INFORMAR QUAIS E ANEXAR UM EXEMPLAR AO RELATÓRIO:**

**13) APRESENTAÇÃO PÚBLICA DE RESULTADOS:**

Qual ação foi realizada para dar visibilidade aos resultados alcançados com a execução do projeto

---

---

---

---

**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS CONTRAPARTIDAS SOCIAIS**

Descrever detalhadamente as ações de contrapartidas sociais adotadas no projeto, bem como os resultados alcançados na implementação destas ações propostas no projeto.



**Instruções para elaboração do relatório:**

- 1) Anexar ao relatório fotografias e outros materiais e documentos que comprovem a execução do projeto, das ações realizadas, dos participantes.
- 2) Anexar ao relatório cópias dos materiais de divulgação elaborados (cartaz, folder, panfleto, convite, e-mail marketing, etc.) e das publicações ocorridas na mídia, sobre a execução do projeto, se houver.
- 3) Anexar ao relatório cópias das notas fiscais de bens e materiais permanentes adquiridos com recursos do prêmio, caso haja previsão dessas aquisições no projeto contemplado.
- 4) Anexar ao relatório cópias de lista de participantes, certificados, etc, de acordo com o projeto.